

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Juan Pablo Flores Acevedo	
RUT	: .	
PERIODO QUE INFORMA: Diciembre de 2023		
N° DE BOLETA	: 109	MONTO BRUTO : \$2.061.868
PROGRAMA	: Suma Alzada	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Asesor Administración Municipal	

FUNCIONES (según contrato):

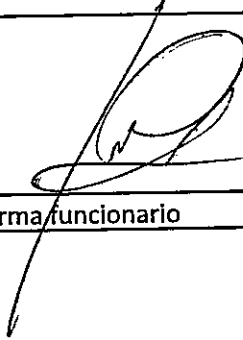
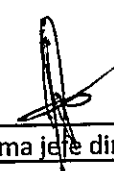
1. Asesorías, estudios, análisis y elaboración de proyectos referidos a organización y métodos, reorganización administrativa, reingeniería de sistemas y en general materias que permitan aumentar los grados de eficacia y eficiencia del municipio.
2. Apoyo Profesional y/o Técnico, para la dictación de charlas y/o capacitaciones orientadas al personal municipal.
3. Realización de auditorías operativas en unidades municipales o servicios traspasados.
4. Apoyo Administrativo, Técnico y Profesional en materias relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, a través de la ley de Compras N° 19.886 y su reglamento. Apoyo administrativo, técnico y profesional para el desarrollo de programas tecnológicos orientados a promover el uso de la Tecnología de la Información y de las Comunicaciones (TIC) como instrumento conducente a mejorar la calidad de los servicios municipales, la participación ciudadana, la transparencia de la gestión municipal y el acceso a la informática para todos los vecinos de la comuna.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Actualización y oficialización del Manual del Sistema de Gestión Integrado	Documento almacenados en Google Drive
2	Actualización y oficialización de Procedimiento de Gestión de Riesgos	Documento almacenados en Google Drive
3	Actualización y oficialización de Procedimiento de Gestión de Comunicaciones	Documento almacenados en Google Drive

2148528

4	Actualización y oficialización de Procedimiento de Auditorías Internas	Documento almacenados en Google Drive
5	Actualización y oficialización de Procedimiento de Tratamiento de No Conformidades y Acciones Correctivas	Documento almacenados en Google Drive
6	Revisión, modificación y oficialización de Procedimiento de Gestión de Medidas de Conciliación	Documento almacenados en Google Drive
7	Elaboración de Procedimiento de Gestión de Documentación Legal del SGIGC	Documento almacenados en Google Drive
8	Actualización del documento de Matriz de Perfiles de Cargo del SGIGC	Documento almacenados en Google Drive
9	Actualización del documento de Matriz de Objetivos del SGIGC	Documento almacenados en Google Drive
10	Actualización del documento de Lista Maestra de Documentos Internos	Documento almacenados en Google Drive
11	Actualización del documento de Listado de No Conformidades	Documento almacenados en Google Drive
12	Actualización del documento de Plan de Capacitación	Documento almacenados en Google Drive
13	Revisión, modificación y oficialización del documento Organigrama y Procesos del SGIGC	Documento almacenados en Google Drive
14	Revisión, modificación y oficialización del documento Plan de Acción del SGIGC	Documento almacenados en Google Drive
15	Apoyo y Participación en Auditoría Externa de Certificación NCh3262, Fase 1	Documento almacenados en Google Drive

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

